

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	プライバシーに配慮した声掛けができていない時がある。	接遇の向上	配慮できていない場면을ミーティング時に洗い出し、毎月の職員モニタリングにあげ周知していく。	12ヶ月
2	26 37	①日課となる事が少ない。 ②入居者からの意見が反映される機会が少ない。 入居者のできる事、やりたい事の実現。	活動を増やす(自発的な活動と楽しく過ごせる環境作り)	①ケアプランに各々に合った毎日継続できる内容を入れ実施していく。 ②ミーティング時に各々の希望や要望などを議題に挙げ話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。